



Stellenausschreibung Betreuungs- und Verwaltungskraft

Der Verein ‚Betreute Grundschule Besse e.V.‘ stellt die Nachmittagsbetreuung der Bilsteinschule Besse. Wir betreuen ca. 70 Kinder im Nachmittagsbereich und bieten unseren Kindern neben vielen gemeinsamen Aktivitäten einen Raum zum Spielen und Toben, aber auch zur Erholung und Entfaltung ihrer kleinen Persönlichkeiten.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Betreuungs- und Verwaltungskraft (m,w,d) für 15-20 Stunden/Woche. Die Stelle ist zunächst befristet, eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Buchführung und Abrechnungswesen im Rahmen der Ganztagschule
- Steuerung des Personaleinsatzes
- Organisation Verwaltung der Betreuung
- Kooperation und Kommunikation mit dem Schwalm-Eder-Kreis und Erstellen von Verwendungsnachweisen.
- Betreuung der Ganztagskinder und Weiterentwicklung der pädagogischen Arbeit
- Zusammenarbeit mit der Bilsteinschule Besse im Rahmen des ganztägigen Angebotes
- Kooperation mit den Eltern

Ihr Profil:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität
- Einfühlungsvermögen
- Zuverlässigkeit
- abgeschlossene Ausbildung im Berufsfeld Erziehung bzw. Soziale Arbeit oder vergleichbare Ausbildung wünschenswert

Was wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- ein sympathisches Arbeitsumfeld in einem familiären Team
- regelmäßige Weiterbildungen
- erhöhter Urlaubsanspruch
- viele liebe Grundschul Kinder, die sich schon sehr darauf freuen, Sie kennen zu lernen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugshalber per Mail, bis zum 31. Mai 2022. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung den Lebenslauf (tabellarisch), Zeugnisse und evtl. Fortbildungsbescheinigungen bei.

Bei Rückfragen steht Ihnen Schulleiterin Katja Maßmann telefonisch unter 05603/4556 oder per Email (schulleitung@g.besse.schulverwaltung.hessen.de) zur Verfügung.



Stellenausschreibung Betreuungskraft

Der Verein ‚Betreute Grundschule Besse e.V.‘ stellt die Nachmittagsbetreuung der Bilsteinschule Besse. Wir betreuen ca. 70 Kinder im Nachmittagsbereich und bieten unseren Kindern neben vielen gemeinsamen Aktivitäten einen Raum zum Spielen und Toben, aber auch zur Erholung und Entfaltung ihrer kleinen Persönlichkeiten.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Betreuungskraft (m,w,d) für 10-15 Std./Woche. Die Stelle ist zunächst befristet, eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Ganztagskinder und Weiterentwicklung der pädagogischen Arbeit
- Zusammenarbeit mit der Bilsteinschule Besse im Rahmen des ganztägigen Angebotes
- Kooperation mit den Eltern

Ihr Profil:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität
- Einfühlungsvermögen
- Zuverlässigkeit

Was wir bieten:

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- ein sympathisches Arbeitsumfeld in einem familiären Team
- regelmäßige Weiterbildungen
- erhöhter Urlaubsanspruch
- viele liebe Grundschulkinder, die sich schon sehr darauf freuen, Sie kennen zu lernen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugshalber per Mail, bis zum 31. Mai 2022. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung den Lebenslauf (tabellarisch), Zeugnisse und evtl. Fortbildungsbescheinigungen bei.

Bei Rückfragen steht Ihnen Schulleiterin Katja Maßmann telefonisch unter 05603/4556 oder per Email (schulleitung@g.besse.schulverwaltung.hessen.de) zur Verfügung.